

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Sociologie și Asistență Socială
1.3 Departamentul	Sociologie
1.4 Domeniul de studii	Sociologie
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	SOCIOLOGIE Sociologie / Sociolog - 263201 RESURSE UMANE Specialist resurse umane – 242314 Consultant în resurse umane – 242317 Consultant intern în resurse umane – 242318 Analist recrutare/integrare salariați – 242309 Specialist în recrutare - 242320

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Practică de specialitate II						
2.2 Titularul activităților de curs	-						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Lucian Drinc/ Conf.unuv. dr. Matichescu Marius/Aasist. cerc. Alexandra Preda						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DD

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)¹

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Activități de practică conform portofoliului de practică					28
Pregătire portofoliu de practică					16
Tutorat					2
Examinări ²					1
Alte activități					0
3.7 Total ore studiu individual	46				
3.8 Total ore pe semestru ³	75				
3.9 Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

¹ Se va avea în vedere corelarea numărului total de ore didactice și de studiu individual cu numărul de credite alocat disciplinei. 1 credit = între 25 și 30 de ore de activități didactice și de studiu individual. La nivelul departamentelor didactice se poate stabili, pe categorii de discipline, echivalența exactă dintre un credit și numărul de ore.

² Orele aferente examinărilor se adună doar la punctul 3.8 – Total ore pe semestru, nu și la punctul 3.7 – Total ore de studiu individual.

³ Total ore pe semestru = total ore din planul de învățământ + total ore studiu individual + ore alocate examinărilor.

4.1 de curriculum	-
4.2 de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului	Mijloace materiale: sală de curs, proiector, laptop / calculator, conexiune la internet, tablă.

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

	Specializarea Sociologie	Specializarea Resurse umane
Cunoștințe	Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.	Cunoștințe referitoare la explicarea sociologică pe baza unei experiențe de cercetare empirică sau a unui ansamblu de date empirice.
	Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.	Cunoștințe referitoare la metodologiile calitative și cantitative utilizate în cercetarea din domeniul sociologic.
Abilități	Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.	Să proiecteze și să realizeze cercetări sociologice (culegere, prelucrare și analiză de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.
	Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.	Să utilizeze procedurile și softurile specifice în scopul explicării și interpretării unor variate tipuri de concepte, situații și procese.
Responsabilitate și autonomie	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.	Să îndeplinească sarcini de lucru în timpul studiului (sau practicii de specialitate) sub supraveghere directă și să demonstreze eficiență personală în contexte simple și stabile.
	Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.	Abilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei în contexte de muncă sau studiu care presupun rezolvarea unor probleme complexe.

7. Conținuturi

Platforma prin care pot fi accesate suportul de curs în format electronic și alte resurse de învățare/bibliografice: Google Classroom (Cod pentru curs: 6zxgnpwq)

7.1. Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
<p>În cadrul practicii de specialitate, studenții de la specializările Sociologie și Resurse umane vor realiza activități stabilite de către cadrul didactic coordonator, dintre următoarele posibile:</p> <p>(1) Activități de documentare în vederea operaționalizării conceptelor cercetărilor cantitative sau calitative specifice sociologiei și resurselor umane.</p> <p>(2) Realizarea de portofolii de instrumente de cercetare pentru investigarea diferitelor aspecte asociate mediului organizațional public sau privat.</p> <p>(3) Activități privind traducerea și adaptarea instrumentelor de cercetare identificate în literatura de specialitate de profil precum și testare/pilotarea incipientă a instrumentelor respective.</p> <p>(4) Aplicarea de instrumente de cercetare (chestionare, ghiduri de interviu, scale) față în față sau prin metode alternative: platforme de sondare online (Google Forms, QuestionPro) CATI sau CAWI în cercetări asociate domeniului resurselor umane și sociologiei, la nivel organizațional sau social.</p> <p>(5) Realizarea de baze de date cu informații obținute din diverse surse (introducerea chestionarelor în baze de date, transcrierea de interviuri, elaborarea bazelor de date pe baza fișelor de observație).</p> <p>(6) Realizarea de microcercetări în cadrul organizațiilor partenere (satisfacția angajaților, analiza comunicării organizaționale etc.)</p> <p>(7) Efectuarea de sarcini în cadrul organizațiilor partenere relevante specializărilor Sociologie și Resurse Umane (în departamentul HR sau în departamente administrative).</p> <p>(8) Activități de tipul job-shadowing (observarea locului de muncă) prin care studenții pot lua contact cu diverse departamente și diverse tipuri de activități din cadrul organizației pentru a experimenta sarcini specifice.</p> <p>(9) Activități de suport în departament, comunități și organizații partenere (asistență de proiect, activități de suport administrativ, participare la acțiuni de informare sau cursuri specifice organizației).</p> <p>(10) Participarea la cursuri de dezvoltare de noi competențe și abilități susținute în cadrul proiectelor de dezvoltarea instituțională sau organizate de departamentul de Sociologie și/sau de partenerii instituționali ai acestuia.</p> <p>(11) Participarea la vizite de studiu în diverse instituții, companii sau organizații partenere pentru o mai bună înțelegere a profilului și activităților specifice domeniilor de sociologie și resurse umane (structura organizatorică, organigrama, activități aferente departamentul de HR, evaluarea performanțelor, dezvoltarea resurselor umane, procesul de recrutare și selecție etc.) sau domeniilor conexe lor.</p>	<p>Exercițiu</p> <p>Exemplificarea</p> <p>Expunerea</p> <p>Explicația</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizare</p> <p>Studiul de caz</p>	<p>42 ore</p>

(12) Realizarea de activități de consiliere profesională și orientare în carieră în cadrul organizațiilor partenere prin aplicarea unor instrumente specifice.

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, conținutul disciplinei se concentrează pe abilități de cercetare concretă a socialului.

9. Utilizarea instrumentelor bazate pe inteligența artificială generativă

Pentru realizarea sarcinilor definite la secțiunea de evaluare nu este permisă utilizarea instrumentelor IA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar / laborator	Cunoștințe și abilități Structura, conținutul și modul de susținere a portofoliului.	Evaluarea se va realiza pe baza portofoliului de practică ce conține dovezi ale activității de practică realizate de student. Activitățile de practică și numărul acestora sunt stabilite de cadrul didactic coordonator la începutul semestrului și vor fi anunțate în cadrul întâlnirilor de practică și postate pe platforme de comunicare (Google classroom, e-learning etc.). Portofoliul se susține față în față în sesiunea de examene. Examenul pentru disciplina Practică de specialitate se programează, de obicei, în prima parte a sesiunii. *Examenul restant la disciplina Practică de specialitate presupune realizarea unui portofoliu cuprinzând exact aceleași piese necesare și examenului din prima sesiune. Pentru realizarea activităților de practică restante studentul are obligația de a contacta cadrul didactic coordonator cu cel puțin 2 săptămâni înaintea datei programate pentru restanță.	100%
10.6 Standard minim de performanță			
Standardul minim de performanță (număr de chestionare ce trebuie aplicate, numărul de prezențe la activitățile organizate, numărul de articole/instrumente identificate sau prelucrate etc.) va fi definit de			

către cadrul didactic în funcție de specificul activităților de practică, și va fi prezentat în cadrul întâlnirilor de practică.

Data completării
Februarie 2026

Titular de disciplină
Asist. univ. drd. Lucian Drinc



Data avizării în departament

Director de departament
Prof. univ. dr. Laurențiu Țîru